



LODEWIJK COLLEGE

**Toetsafspraken en
Examenreglement VMBO**

Versie oktober 2022

Toetsafspraken

VMBO bovenbouw

Informatie betreffende de toetsafspraken/herkansingen én betreffende de nieuwe PTA-afspraken. Verdere informatie omtrent de bovenbouw vmbo is te vinden in het examenreglement vmbo op de site onder 'onderwijs'.

Definities:

SE = een schriftelijk werk of opdracht (p.o., m.o., presentatie, verslag enz.) dat op Magister wordt geplaatst en onderdeel is van het examendossier vmbo (PTA) én de overgang. Deze toetsen worden aangeduid als SE-toetsen. Indien een SE-cijfer uit meerdere onderdelen bestaat worden die aangeduid met DEEL SE's.

Een toetsperiode = periode van maximaal 5 toetsdagen zonder reguliere lessen, per leerling maximaal twee toetsen per dag

Vanaf schooljaar 2020-2021: toetsafspraken en herkansing klas 3 en 4 VMBO:

Pre-examenklas (VMBO 3)

- Voor de pre-examenklas geldt dat er maximaal zes* summatieve toetsen/opdrachten met voorbereiding per vak per jaar mogen worden afgenomen.
**dit aantal mag uitgebreid worden na overleg met de sectordirecteur of met toetsen zonder voorbereiding*
- Voor de GL 3 is er 1 toetsperiode aan het einde van het schooljaar. In de week vooraf aan deze periode worden geen toetsen of opdrachten gepland. Inhaaltoetsen vallen buiten deze regeling.
- Buiten de toetsperiodes vinden ook toetsen plaats. Per leerling maximaal 3 schriftelijke summatieve toetsen en één opdracht per week. Inhaaltoetsen vallen buiten deze regeling.
- Voor de pre-examenklas geldt één periode.
- Handelingsdelen moeten met een voldoende/goed worden afgesloten.
- Voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie of een speciale zorgvraag bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van faciliteiten.
- Herkansingsregeling: de leerling GL3 mag gedurende het hele schooljaar 1 SE cijfer (voldoende of onvoldoende) herkansen. Mogelijkheid tot herkansen is aangegeven via het PTA. Deze herkansing moet binnen de week na bekendmaking van het cijfer opgegeven worden.
- Herkansingsregeling b/k: de b/k leerling heeft een extra herkansing voor het praktijkvak.

Examenklas (VMBO 4)

- Voor de examenklas geldt dat er maximaal zes* summatieve toetsen/opdrachten met voorbereiding per vak per jaar mogen worden afgenomen.
**dit aantal mag uitgebreid worden na overleg met de sectordirecteur of met toetsen zonder voorbereiding*
- Voor de examenklas gelden 3 toetsperiodes (periode 2,3 en 4). In de week vooraf aan de toetsperiodes worden geen toetsen of opdrachten gepland. Inhaaltoetsen vallen buiten deze regeling. Voor Basis en Kader worden de toetsen verdeeld over de drie periodes gedurende het schooljaar.(zie jaarplanning)
- Buiten de toetsperiodes vinden ook toetsen plaats. Per leerling maximaal 3 summatieve schriftelijke toetsen en één opdracht per week. Inhaaltoetsen vallen buiten deze regeling.
- Voor de examenklas gelden drie toetsperiodes. Alle SE-cijfers uit periode 1 (3e leerjaar) gaan als 1 gemiddelde mee naar het 4e leerjaar. De weging van de gemiddelde cijfers uit klas 3 is te zien in de cijferkolom in magister. De praktijkvakken werken met meerdere SE-cijfers.
- Handelingsdelen moeten met een voldoende/goed worden afgesloten.
- Voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie of een speciale zorgvraag bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van faciliteiten.
- Herkansingsregeling: de leerling heeft elke toetsperiode een herkansingsmogelijkheid (voldoende of onvoldoende). Mogelijkheid tot herkansen is aangegeven via het PTA.
- Herkansingsregeling b/k: de b/k leerling heeft een extra herkansing voor het praktijkvak.

EXAMENREGLEMENT VMBO

Inhoudsopgave:

Lijst met afkortingen

Begrippenlijst

DEEL I: Algemene bepalingen

Art. 1 Examen in het vmbo.....	6
Art. 2 Examendossier.....	6
Art. 3 Eisen examendossier.....	6
Art. 4 Cijfer examendossier.....	7
Art. 5 Indeling toetsvormen.....	8
Art. 6 Kenmerk handelingsdeel.....	8
Art. 7 Programma van toetsing en afsluiting.....	8
Art. 8 Praktische opdrachten in het PTA	9
Art. 9 Beoordelingscriteria praktische opdrachten.....	9
Art. 10 Verplichte extra vakken 3e leerjaar	9

DEEL II: Eindexamenregeling

Art. 11 Uitslag examen.....	9
Art. 12 Onregelmatigheden en commissie van beroep	10
Art. 13 Afwijking wijze van examineren.....	12
Art. 14 Verhinderings bij examenonderdelen.....	13
Art. 15 Vaststelling eindcijfers en uitslag.....	13
Art. 16 Regels omtrent het centraal examen.....	13
Art. 17 Verhinderings centraal examen.....	14
Art. 18 Herkansing centraal examen.....	14
Art. 19 Bewaren examenwerk.....	15

DEEL III: Schoolexamen

Art. 20 Toetsing schoolexamen.....	15
Art. 21 Beroep tegen beoordeling schoolexamen	15
Art. 22 Toehorende docenten bij mondeling schoolexamen	15

DEEL IV: Herkansing schoolexamen

Art. 23 Schoolherkansing	16
Art. 23a Herkansing van praktische opdrachten	16
Art. 23b Herkansing van handelingsopdrachten	16
Art. 24 Bevorderingsregeling	16
Art. 25 Op-/Afstroom en doubleren	17

DEEL V: Logistiek en Organisatie examendossier

Art. 26 Omgang met examendossier	17
--	----

DEEL VI: Toetsen

Art. 27 Aantal toetsen per vak	17
Art. 28 Planning schriftelijke toetsen per vak	18
Art. 29 Bepaling van het onderwerp van de toetsen	18
Art. 30 Inhoudelijke kwaliteitsbewaking van de toetsen	18
Art. 31 De kwaliteit van de beoordeling van de schriftelijke toetsen	18

DEEL VII: Praktische opdrachten

Art. 32 Aantal praktische opdrachten per vak	18
Art. 33 Bepaling van het onderwerp van de praktische opdrachten	18
Art. 34 Inhoudelijke kwaliteitsbewaking van de praktische opdrachten	18
Art. 35 De plaats van uitvoering van de praktische opdrachten	18
Art.36 Beoordelingscriteria praktische opdrachten.....	18
Art.37 Planning praktische opdrachten per vak.....	18
Art. 38 De kwaliteit van de beoordeling van de praktische opdrachten	19

DEEL VIII: Profielwerkstuk

Art. 39 Kiezen van de vakken	19
Art. 40 Kiezen van het onderwerp	19
Art. 41 Planning	19
Art. 42 Beoordelingscriteria profielwerkstuk	19

DEEL IX: Handelingsdeel

Art. 43 Het aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak	19
Art. 44 Inhoud en vorm van de handelingsopdrachten en de wijze van rapporteren	19
Art. 45 Wie bepaalt wat er in het handelingsgedeelte wordt gedaan	20
Art. 46 Planning	20

Art. 47laats van uitvoering van de opdrachten van het handelingsgedeelte	20
Art. 48 Integreren van handelingsactiviteiten met het profielwerkstuk	20
Art. 49 Beoordelingscriteria "voldoende of goed" uitgevoerd	20

Art. 50 De kwaliteit van de beoordeling van "voldoende of goed"	20
---	----

DEEL X: Slotbepalingen

Art. 51 Beslissing in niet voorziene gevallen	20
---	----

Art. 52 Inwerkingtreding	20
--------------------------------	----

Art. 53 Communicatie	20
----------------------------	----

Bijlage 1: Stapelen van Basisberoeps naar Kaderberoeps	21
---	----

Bijlage2: Toegestane hulpmiddelen vmbo.....	23
--	----

Lijst van afkortingen:

VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
TL	Theoretische leerweg
GL	Gemengde leerweg
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
BB	Basisberoepsgerichte leerweg
SE	Schoolexamen
CE	Centraal examen
CSE	Centraal schriftelijk examen
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
PWS	Profielwerkstuk

VAKKEN	
NE	Nederlands
EN	Engels
FA	Frans
DU	Duits
GS	Geschiedenis
AK	Aardrijkskunde
EC	Economie
MY/ MA	Maatschappijleer
MK/ Mask	Maatschappijkunde
WI	Wiskunde
NASK1	Natuurkunde Scheikunde 1

NASK2	Natuurkunde Scheikunde 2
BI	Biologie
KCKV	Kunst: Culturele en kunstzinnige vorming
LO	Lichamelijke opvoeding
LO2	Lichamelijke opvoeding 2
HBR	Horeca Bakkerij en Recreatie
M&R	Mens en Religie
Z&W	Zorg en Welzijn
E&O	Economie en Ondernemen
D&P	Dienstverlening en Producten
VKR	Vakmanschapsroute
TeTo/Beta	Technologie en Toepassing

Begrippenlijst

"Eindexamenbesluit": het Eindexamenbesluit VO m.i.v. 20 augustus 2019.

"Examendossier": het geheel aan informatie over een examencohort met daarin minimaal het examenreglement alsmede het PTA geldend voor het desbetreffende cohort en niveau.

"Examenreglement": het reglement voor het afnemen van het schoolexamen en het centraal examen, vastgesteld door het College van Bestuur van de Stichting VO Zeeuw-Vlaanderen.

"Examencommissie": Jan Roose (rector – agenda-lid), Christian de Meijer (examensecretaris OV, voorzitter), Kim Nijssen (examensecretaris ZL, voorzitter), Tineke van Eldik (docent, plaatsvervangend examensecretaris ZL), Fleur Dekker (docent), Heleen Mulder (plaatsvervangende examensecretaris OV), Charlie de Pooter (docent).

"Commissie van beroep": Een door het bevoegd gezag van het Lodewijk College in te stellen commissie.

"Examensecretaris" een door de directie aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen op een locatie.

"Directeur": directeur vmbo

"Rector/Algemeen directeur": rector van het Lodewijk College

"Schoolleiding": leden van de schoolleiding, die door het bevoegd gezag voor bepaalde taken gemandateerd zijn.

"Ouders": de ouder(s)/verzorger(s) en voogden.

"Examinator": de docent die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

"Toets": een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht.

"Profielwerkstuk": een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de kandidaat onderwijs volgt.

"Praktische opdracht": een toets waarbij vaardigheden getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden.

"Handelingsdeel": praktijkopdrachten van verschillende vakspecifieke of vakoverschrijdende onderdelen, die kunnen bestaan uit deelname aan activiteiten en een mondelinge of schriftelijke reflectie daarop.

"Staatsexamencommissie": de commissie belast met het afnemen van het eindexamen in het derde tijdvak.

"Toetsmodule": een toets die in een bepaalde periode werd afgenomen

"Eindcijfer": het eindcijfer voor elk vak van het eindexamen op een heel getal uitgedrukt

DEEL 1: Algemene bepalingen

Art. 1 Examen in het vmbo

Het examen in het vmbo bestaat uit:

- a) Het schoolexamen (in de vorm van een examendossier)
- b) Het centraal examen

Het examenreglement en PTA hebben als wettelijke grondslag het Examenbesluit VO.

Alle vakken hebben een schoolexamen, daarnaast zijn er ook vakken die zowel een schoolexamen hebben als een centraal examen.*

*De Vakmanschapsroute (VKR) vormt hierop een uitzondering. Hierin oriënteren de leerlingen zich in het 3e leerjaar en bouwen gaandeweg hun doorstroom- en kwalificatiedossier op.

Centraal Examen

Onder het centraal examen wordt verstaan: een toets aan het einde van de opleiding waarbij alle kandidaten gelijke opgaven krijgen voorgelegd terwijl de afnamecondities beoordeeld worden met landelijk vastgestelde normen. (dit betreft dus zowel het CSE als het CSPE)

Art. 2 Examendossier

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier.

Onder een examendossier wordt verstaan:

- een lijst van eisen waaraan de leerling gedurende zijn verblijf in het vmbo moet voldoen.

- per school kan worden bepaald wanneer, en voor een deel op welke wijze, de onderdelen van het examendossier worden uitgevoerd. Het bestaat uit het examenreglement in combinatie met het pta.

Art. 3 Eisen examendossier

Aan de eisen van een examendossier is voldaan als:

- de verschillende elementen op het gebied van kennis, inzicht, en vaardigheden zijn voorzien van een cijfer.
- alle voorgeschreven handelingen en activiteiten naar behoren zijn uitgevoerd, zal het voldoen aan deze handelingen en activiteiten in de meeste gevallen niet vertaald worden in een cijfer.

Art. 4 Cijfer schoolexamen

Gang van zaken bij het schoolexamen

1. Schoolexamens tellen mee voor de overgang én voor het examen.
Cijfers voor schoolexamens zijn op één decimaal nauwkeurig,
De schriftelijke SE's tijdens toetsperiodes vinden voor alle kandidaten gelijktijdig plaats.
2. Het SE wordt door de school zelf georganiseerd en afgenomen binnen door de wet gestelde regels. Het SE vindt op school plaats. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur/teamleider, verhinderd is bij één of meer zittingen van de toets wordt hem de gelegenheid geboden de toets in te halen. Elke verhindering moet vóór aanvang van de toets door ouders via de mail overlegd worden met de leerlingcoördinator; er kan dus niet volstaan worden met een eenvoudig afmelden bij frontoffice. Inhaal wordt door de leerling in overleg met de docent vastgelegd. Inhaal vindt plaats voor de herkansingsdagen. Wanneer van toepassing kan bij ziekte van een kandidaat besloten worden, in overleg met alle partijen, een werk elders af te nemen.
3. In het derde jaar kan een leerling gebruik maken van 1 herkansing, in het 4^e leerjaar is er na iedere toetsperiode een herkansingsmogelijkheid. Voor het beroepsgerichte vak is er in het 3^e als ook in het 4^e leerjaar ook een herkansing mogelijk.
4. Schriftelijk werk wordt binnen 10 werkdagen besproken met de leerling.
Leerlingen die menen dat het werk niet conform het toetsreglement is, dienen hun bezwaren binnen vijf lesdagen in te dienen bij de directeur. Het bezwaar wordt behandeld binnen de examencommissie waarna de definitieve uitspraak volgt.
5. Bij het SE wordt het eindresultaat per vak bepaald in een cijfer op één decimaal nauwkeurig. Cijfers voor onderdelen worden ook op één decimaal nauwkeurig vermeld.
6. In het pta van het 3^e leerjaar wordt vermeld welke SE-cijfers meegaan naar het 4^e jaar.
7. Het SE-cijfer van een vak mét CE is een getal met één decimaal. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit geldt ook voor de berekening van het SE-cijfer zonder CE.
8. Het CE-cijfer van een vak is een getal met één decimaal.
9. Deelnemen aan een zitting van het schoolexamen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Achteraf is het dus niet mogelijk op grond van bijzondere omstandigheden het werk over te maken.
10. Handelingsdelen, praktische opdrachten en mondeling

Elke kandidaat krijgt de gelegenheid om binnen 20 schooldagen na de resultaatbepaling een opdracht van het handelingsdeel over te doen, dan wel een aanvullende opdracht te doen als het onderdeel niet “naar behoren” was. Handelingsdelen moeten twee weken voor het vaststellen en ondertekenen van SE cijfers worden afgevinkt.

Praktische opdrachten worden beoordeeld aan de hand van een beoordelingslijst. In deze lijst wordt onderscheid gemaakt tussen algemene en vakinhoudelijke vaardigheden. Deze lijsten zijn vakspecifiek en worden door de docent aan de leerlingen verstrekt. N.B. praktische opdrachten tellen mee voor het schooljaar waarin ze plaatsvinden. Bij te laat inleveren van praktische opdrachten wordt een tweede inleverdatum vastgesteld.

Mondelinge toetsen worden afgenomen door de eigen docent, tenzij de directeur/ teamleider in overleg met de docent anders beslist.

Voorafgaand aan het examen worden de SE-cijfers aan leerlingen ter controle en ondertekening aangeboden.

Art. 5 Indeling toetsvormen

De volgende indeling van toetsvormen wordt in het examendossier gehanteerd:

- a) toetsen met gesloten en open vragen
- b) praktische opdrachten
- c) profielwerkstuk
- d) handelingsdeel

Voor a) en b) worden cijfers toegekend.

Voor c) is sprake van goed of voldoende.

Voor d) is sprake van "voldoende of goed".

Deze indeling zal niet bij alle vakken volledig worden toegepast. Een aantal vakken zal iets afwijken van deze indeling.

Art. 6 Kenmerk handelingsdeel

Kenmerkend voor de activiteiten in het handelingsdeel is dat het belangrijk is dat de leerling ze met goed gevolg heeft uitgevoerd, zonder dat er een cijfer voor wordt gegeven. Indien een activiteit niet voldoende of goed is uitgevoerd, volgt een herhalingsopdracht. Handelingsdelen moeten met minimaal met een voldoende worden afgesloten. Het niet tijdig afsluiten of een beoordeling “onvoldoende” kan worden beschouwd als een onregelmatigheid en uitsluiting van het behalen van een diploma tot gevolg hebben.

Art. 7 Programma van toetsing en afsluiting

De leerlingen moeten aan het begin van het leerjaar het reglement voor het schoolexamen krijgen (het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting = PTA) In het PTA wordt aangegeven per vak aangegeven:

- aantal toetsen/opdrachten/handelingsdelen per vak.
- leerstofomschrijving
- het afnamemoment
- cijferbepaling gedurende het gehele cohort

De periode van het SE begint in klas 3 en eindigt op de datum van ondertekening in de examenklas (uiterlijk drie dagen vóór aanvang van het examen). Na deze datum kunnen alleen nog SE's plaatsvinden als het CE uitgesteld wordt naar het 2e en 3e tijdvak. Bij niet voldoen aan het aantal afgesproken SE-cijfers kan de directeur een leerling uitsluiten van het behalen van een diploma tot gevolg hebben.

De school administreert de resultaten van de leerling van de toetsen en het profielwerkstuk van het examendossier via magister. Een leerling mag pas deelnemen aan het Centraal Examen als alle onderdelen van het PTA (handelingsdelen, toetsen) zijn afgewerkt. Bovendien wordt er door de school een administratie aangelegd van de verdiende studielast. Een leerling kan binnen vijf schooldagen bezwaar aantekenen tegen de vaststelling van het cijfer.

Art. 8 Praktische opdrachten in het PTA

In het PTA wordt m.b.t. het onderwerp praktische opdrachten minimaal opgenomen:

- aantal praktische opdrachten per vak;
- toegestane presentatievormen;
- beoordelingsvorm: niet tijdig inleveren of een beoordeling "onvoldoende" kan worden beschouwd als een onregelmatigheid en kan uitsluiting van het behalen van een diploma tot gevolg hebben.

Art. 9 Beoordelingscriteria praktische opdrachten

De beoordelingscriteria van praktische opdrachten worden vooraf aan de leerling duidelijk bekend gemaakt. Er wordt gewerkt met een gewichtenschaal waarin minimaal de volgende criteria voorkomen:

- originaliteit.
- beschrijving van het proces van werken.
- duidelijke probleemstelling/doelstelling.
- conclusies.
- vaktechnische correctheid.
- verzorging eindproduct/presentatie.

Art. 10 Verplichting vakken

Rekontoets

De rekentoets wordt vanaf schooljaar 2019-2020 niet meer als aparte rekentoets afgenomen met een daarbij horend apart cijfer. De rekenvaardigheid wordt onderdeel van het vak wiskunde in zowel de onderbouw als bovenbouw en daarbinnen ook met een cijfer voorzien. Voor leerlingen zonder wiskunde op het vmbo is een verplicht SE-rekenen (op 2F) in het leven geroepen om het rekenniveau te laten zien. Het resultaat telt niet mee voor de uitslag.

Voor **basis en kader** geldt dat er in minimaal 6 vakken (inclusief profielvak) examen dient te worden gedaan. Een profiel bestaat uit verplichte vakken en keuzevakken. Voor verdere toelichting zie: <https://www.lodewijkcollege.nl/onderwijs/lessentabellen>.

Het is mogelijk vakken in een voorexamenjaar of op een hoger niveau af te sluiten, dit wordt vastgesteld in overleg met mentor en teamleider. Hierbij dient het volledige pta te worden gevolgd. https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15#HoofdstukIV_Artikel37

Een leerling blijft het recht op terugval behouden volgens artikel 51a van het landelijke eindexamenbesluit.

Voor de **theoretische- en gemengde leerweg** is in art 26 g en i van het inrichtingsbesluit W.V.O. bepaald:

In het derde leerjaar van een school voor vmbo volgt de leerling onderwijs in ten minste zeven vakken waarin eindexamen kan worden afgelegd, niet behorend tot het gemeenschappelijk deel. Voor deze leerweg geldt dat het aantal vakken één minder is indien de leerling onderwijs in een derde moderne vreemde taal volgt of heeft gevolgd.

Dit betekent dat in het derde leerjaar een leerling in de theoretische leerweg nog drie extra vakken volgt waarin hij of zij geen examen zal doen. Deze vakken worden aan het eind van het derde leerjaar afgesloten op het niveau dat dan bereikt is. In feite is sprake van een deelvak, zonder dat vastgelegd is welk deel van het volledige programma dit deelvak moet beslaan. De resultaten van deze (deel)vakken kunnen betrokken worden bij een overgangsbepaling. De resultaten van deze (deel)vakken worden geregistreerd in het examendossier, maar ze worden niet betrokken bij de zak/slaag regeling.

Voor tl geldt dat er examen dient te worden gedaan in minimaal 6 vakken. Voor gl geldt dat er in minimaal 5 algemene vakken en 1 profielvak examen dient te worden gedaan.

Het is mogelijk vakken in een voorexamenjaar of op een hoger niveau af te sluiten, dit wordt vastgesteld in overleg met mentor en teamleider. Hierbij dient het volledige pta te worden gevolgd. https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15#HoofdstukIV_Artikel37

Een leerling blijft het recht op terugval behouden volgens artikel 51a van het landelijke eindexamenbesluit.

DEEL II: Eindexamenregeling

Art. 11 Uitslag examen

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt.

De eindexamenkandidaat b/k/t/g/ (m.u.v. VKR) die het CE voor alle vakken heeft gedaan, is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is, en
- hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald
- hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger, of
- hij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger, of

- hij twee vijfen heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger, en
- hij voor lo, Mens&Religie en kckv/kunstvakken 1 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en
- in geval van theoretische of gemengde leerweg: het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld

Voor een uitgebreide uitleg:

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wpcontent/uploads/2017/03/Uitslagebepaling-nieuw-vmbo-2.DOCX.pdf>

Art. 12 Examencommissie en Commissie van beroep

Leden van de examencommissie: Jan Roose (rector – agenda-lid), Christian de Meijer (examensecretaris OV, voorzitter), Kim Nijssen (examensecretaris ZL, voorzitter), Tineke van Eldik (docent, plaatsvervangend examensecretaris ZL), Fleur Dekker (docent), Heleen Mulder (plaatsvervangende examensecretaris OV), Charlie de Pooter (docent).

Taken van de examencommissie:

1. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en bij het afsluitende karakter van het schoolexamen). Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen (projectopdracht toetsing en examinering, examenreglement, PTA)
2. De commissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen (examenreglement)
3. Indien een kandidaat bij de commissie een verzoek of klacht indient waarbij een lid van de commissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De commissie stelt elk jaar een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Procesbeschrijving

1. Indien het vermoeden bestaat dat een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het school- en/of eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, wordt dit gemeld bij de directeur/teamleider. Hij kan één van onderstaande maatregelen nemen. Een docent mag op eigen initiatief niet het cijfer 1 als sanctie toekennen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen (herkansing) in door de sectordirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien een hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. In geval van bezwaar kan de leerling bezwaar indienen bij de examencommissie (kni@lodewijkcollege.nl). Alvorens een advies aan de rector uit te brengen dat ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de Examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De commissie stelt een advies op en legt dit ter besluitvorming voor aan de rector. De rector deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid.
4. De kandidaat, ouders(s), verzorger(s) of voogd(en) van de kandidaat indien deze minderjarig is, kan binnen vijf lesdagen tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Centrale commissie van beroep voor eindexamens voortgezet onderwijs regio Zeeland. De Commissie is bevoegd en heeft tot taak kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken over een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van een rector om ten aanzien van een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, een of meer maatregelen te nemen als bedoeld in artikel 5, lid 2 van het eindexamenbesluit.

De centrale commissie van beroep bestaat uit een voorzitter, ambtelijk secretaris en een docent. De leden van de commissie zijn onafhankelijk en zijn aangesteld op persoonlijke titel. De betrokken leden zijn niet werkzaam of betrokken bij de school waar het betreffende beroep speelt.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Adres van de commissie:

Commissie van beroep eindexamens
t.a.v. mevr. S. Francke CSW
Postbus 541
4330 AM Middelburg
FRA@cswalcheren.nl

Art. 13 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/wanneer-krijg-ik-vrijstelling-voorvmbo-examenvakken>
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op: a. het vak Nederlandse taal;

b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Gespreid examen is mogelijk i.o.m. inspectie verdeeld over twee jaar: hij wordt dan deelexamen kandidaat.

6. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

7. Centraal examen in eerder leerjaar

In afwijking van artikel 37, tweede lid, van het eindexamenbesluit kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

Bij toepassing van het bovenstaande, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten vóór aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Art. 14 Verhinderings bij examenonderdelen

Een kandidaat die te laat komt bij het schoolexamen dan wel het centraal examen mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van dit (school)examen worden toegelaten. Het werk dient uiterlijk op het officieel vermelde tijdstip te worden ingeleverd. Dit geldt alleen op de toets-/eindexamendata. Voor de rechtmatig gemiste onderdelen van het schoolexamen valt de kandidaat automatisch in de inhaalregeling.

Bij ongeoorloofde of onbekende afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen volgt een melding aan de Examencommissie. Ongeoorloofde of onbekende afwezigheid kenmerkt zich door het niet tijdig afmelden van de kandidaat door ouders of verzorgers voorafgaand aan de toets/examen.

Art. 15 Vaststelling eindcijfers en uitslag

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Het eindcijfer wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde geen geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 50 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven afgerond. Dit geldt voor gemengde, theoretische, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg.

Art. 16 Regels omtrent het centraal examen

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de sectordirecteur en leraren, met dien verstande dat de sectordirecteur ervoor zorgdraagt, dat in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot maximaal 30 minuten na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in vóór of op het tijdstip dat voor dat voor het einde van de zitting is vastgesteld.
3. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de sectordirecteur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt. Dit geldt niet voor digitale examens.
4. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de sectordirecteur.
5. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
6. De kandidaat levert op afroep zijn werk in bij één van de toezichthouders; aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de toets. Zij die toezicht houden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit samen met het gemaakte werk in bij de sectordirecteur.
8. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven. In geval van digitale examens worden geen examenopgaven of aantekeningen teruggegeven.
9. Alle werk wordt met een blauwe of zwart schrijvende pen gemaakt.

Art. 17 Verhinderingscentraal examen

1. Een kandidaat die, naar het oordeel van de sectordirecteur, om een geldige reden verhinderd is aan een of meer toetsen van het centraal examen deel te nemen, wordt in de gelegenheid gesteld in het tweede tijdvak in ten hoogste twee vakken het examen te voltooien.
2. De kandidaat die gerechtigd is deel te nemen aan het tweede tijdvak van het centraal examen, doch om een geldige reden, naar het oordeel van de sectordirecteur, verhinderd is, of die zijn examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien ten overstaan van de staatsexamencommissie. Daarbij blijven de reeds behaalde cijfers van kracht.

3. Aanmelding voor het derde tijdvak geschiedt door tussenkomst van de sectordirecteur en vindt plaats in de vorm van Staatsexamens.

Art. 18 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 12, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 18 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de sectordirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 12 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Art. 19 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst met cijfers en gekozen leerweg, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard worden door de sectordirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de sectordirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in lid 1 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De sectordirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

DEEL III: Schoolexamen

Art. 20 Toetsing schoolexamen

Het schoolexamen geschiedt overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk is aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het Programma van Toetsing en afsluiting bestaat uit SE's (SchoolExamens). Een cijfer van een SE kan worden vastgesteld op basis van 1 toets. Het kan ook zijn dat een SE-cijfer wordt vastgesteld op basis van meerdere toetsen: we spreken dan van DEEL SE's.

Art. 21 Beroep tegen beoordeling schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de leraar de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. Indien de leerling het oneens is met het cijfer kan hij binnen één week mondeling beroep aantekenen bij de teamleider/(sector)directeur.
2. In geval van beroep tegen het resultaat van een mondelinge toets deelt de kandidaat zijn voornemen tot beroep onverwijld mede aan de examinerator.

Art. 22 Toehorende docenten bij mondeling schoolexamen

De sectordirecteur kan goedvinden dat bij het mondeling schoolexamen een aan de school verbonden docent, niet zijnde de examinerator, aanwezig is. Kandidaten wordt tenminste een week tevoren medegedeeld dat deze docent bij het schoolonderzoek aanwezig zal zijn.

DEEL IV: Herkansing schoolexamen

Art. 23 Schoolherkansing

Per afdeling worden de toetsherkansingen in het PTA vastgelegd. Een leerling mag herkansen indien dit is aangegeven in het PTA. Als een leerling door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de betreffende toets of deelttoets deel te nemen (verplichte melding aan teamleider van de desbetreffende afdeling), valt de leerling automatisch in de herkansingsregeling nadat de toets ingehaald is.

Als het cijfer van de herkansing hoger is dan het oorspronkelijk cijfer, dan komt het hogere cijfer in de plaats van het oorspronkelijke cijfer. De herkansingen kunnen slechts geschieden op de door de school vastgelegde tijdstippen.

Een herkansing wordt niet toegestaan bij onderdelen waarbij een onregelmatigheid is begaan. Hierbij geldt de uitspraak van de Examencommissie. Voor herkansingsmogelijkheden zie pta.

Art. 23a Herkansing van praktische opdrachten

Bij praktische opdrachten is sprake van een deadline. Indien de praktische opdracht niet op tijd wordt ingeleverd/gepresenteerd dan wordt geen cijfer toegekend. Uiteraard kan de praktische opdracht bij de herkansing nog ter beoordeling worden aangeboden. Een praktische opdracht die niet op tijd is ingeleverd/wordt gepresenteerd wordt door de docent echter niet voorzien van opmerkingen ter verbetering.

Indien de praktische opdracht te laat/niet wordt ingeleverd/gepresenteerd op de herkansingsdatum is sprake van een onregelmatigheid waarvoor art. 12 geldt. Bij fraude is de herkansingsregeling niet van toepassing.

Art. 23b Herkansing van handelingsopdrachten

Handelingsopdrachten dienen voldoende of goed te worden afgesloten. Een handelingsdeel kan herkanst worden. Indien de handelingsopdracht te laat/niet wordt ingeleverd/gepresenteerd op de herkansingsdatum is sprake van een onregelmatigheid waarvoor art. 12 geldt.

Art. 24 Bevorderingsregeling

Bevordering naar VMBO 4 vindt plaats volgens de vastgestelde bevorderingsnormen. Deze zijn te vinden op de site van de school: www.lodewijkcollege.nl

Art. 25 Op-/Afstroom en doubleren

In geval van doubleren of op- afstroom moet een leerling voldoen aan het cohort PTA waarin hij/zij eindexamen doet. Voor maatschappijleer kan vrijstelling worden verleend als het eindcijfer minimaal een 6,5 is.

Voorwaarden voor het opstromen van vmbo-theoretische leerweg (TL) 4 naar havo 4

Een leerling kan doorstromen vanuit vmbo-TL 4 naar havo 4 als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Diploma vmbo-theoretische leerweg.
- De leerling heeft een examenpakket met acht vakken (maatschappijleer + zeven examen-vakken) behaald. Het extra vak kan geen beroepsgericht vak zijn of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school.

Bij bepaalde vakken, die de leerling niet heeft gevolgd in TL4, wordt dringend geadviseerd om deze niet te volgen op het havo. Het gaat dan met name om de vakken Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie. De leerling mag dit advies naast zich neerleggen, maar het vergroot de kans op succesvol zijn in het havo aanzienlijk, wanneer dit advies wordt opgevolgd.

Leerlingen die **geen extra vak** hebben gevolgd, moeten, om toegelaten te worden, voldoen aan één van de twee volgende voorwaarden, nl:

- De eindadviezen van alle aan de leerling lesgevende vmbo TL4-docenten dienen in meerderheid (helft + 1) positief te zijn.
- Het gemiddelde schoolexamencijfer dient minimaal 6,50 te zijn. Voldoet een leerling hier niet aan, dan krijgt hij /zij de gelegenheid om dat met de eindcijfers (= gemiddelden van SE + CSE) alsnog te doen.

Procedure-afspraken:

- Elke leerling meldt zich aan vóór 1 april van het lopende schooljaar.
- Elke leerling krijgt een instapgesprek met een door de school te bepalen persoon of personen.
- Leerlingen met 6 examenvakken (i.p.v. 7) dienen een motivatiebrief te schrijven.
- De vakdocenten spreken **twee adviezen** uit over de capaciteiten, de motivatie en de resultaten van de leerling (november en maart). Voor leerlingen met 7 examenvakken is dit een dringend advies. Voor leerlingen met 6 examenvakken is dit een bindend advies.

Voor wiskunde A en zeker voor wiskunde B wordt er, wil men reële kansen behouden om een havo-diploma te behalen, sterk op aangedrongen om tijdens het schooljaar in TL4 een aansluitmodule voor beide vakken te volgen. Voor leerlingen met 6 examenvakken is het volgen van de aansluitmodule verplicht. Voor leerlingen met 7 vakken is het volgen van een aansluitmodule een dringend advies.

De aansluitmodule wordt gegeven in de periode november-mei van het lopende schooljaar via de Extended Classroom.

DEEL V: Logistiek en Organisatie examendossier

Art. 26 Omgang met examendossier

De school administreert de leerlingresultaten van de toetsen en de praktische opdrachten voor het examendossier via Magister. Een leerling mag pas deelnemen aan het Centraal examen als alle onderdelen van het PTA zijn afgewerkt. De vakdocent zelf bewaart de gemaakte toetsen, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk gedurende zes maanden.

DEEL VI: Toetsen

Art. 27 Aantal toetsen per vak

Dit wordt door de vaksecties in het PTA vastgelegd.

Art. 28 Planning schriftelijke toetsen per vak

Iedere vaksectie geeft zelf aan wanneer een toets afgenomen moet worden. Per klas mag per dag niet meer dan één proefwerk (lees: toets) worden gegeven, die meer dan de normale hoeveelheid huiswerk vereist (zie art. 31.1 van het leerlingstatuut). In clustergroepen vmbo-t mogen dit twee van deze werken zijn.

Art. 29 Bepaling van het onderwerp van de toetsen

De docenten bepalen zelf het onderwerp van de toetsen, maar er zal kwaliteitscontrole zijn van de sectie.

Art. 30 Inhoudelijke kwaliteitsbewaking van de toetsen

Het betreft hier de samenstelling van de leerstof en de daarbij behorende normering. De docent zal de toetsen met een docent uit hetzelfde vakgebied bespreken.

Art. 31 De kwaliteit van de beoordeling van de schriftelijke toetsen

De beoordeling van de toetsen wordt besproken in de sectie.

DEEL VII: Praktische opdrachten

Art. 32 Aantal praktische opdrachten per vak

De sectie legt het aantal praktische opdrachten vast.

Art. 33 Bepaling van het onderwerp van de praktische opdrachten

De docent zal zelf, na overleg met de sectie, praktische opdrachten bepalen.

Art. 34 Inhoudelijke kwaliteitsbewaking van de praktische opdrachten

Deze zal uitgevoerd worden door de individuele docent op basis van de sectiecriteria.

Art. 35 De plaats van uitvoering van de praktische opdrachten

Elke docent bepaalt zelf waar een praktische opdracht wordt uitgevoerd.

Art. 36 Beoordelingscriteria praktische opdrachten

De sectie stelt de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten vast.

Art. 37 Planning praktische opdrachten per vak

De sectie stelt deadlines en de verdere invulling is de verantwoordelijkheid van de individuele docent en leerling.

Art. 38 De kwaliteit van de beoordeling van de praktische opdrachten

Deze wordt gewaarborgd door de individuele docent. De beoordeling wordt besproken in de sectie.

DEEL VIII: Profielwerkstuk

Art. 39 Kiezen van de vakken

Na overleg met de betrokken docenten bepaalt de leerling, binnen de marges van de regelgeving, welk vak of welke vakken een bijdrage leveren aan het profielwerkstuk.

De leerling moet ook het stappenplan volgen waarin de regelgeving opgenomen zal worden.

Art. 40 Kiezen van het onderwerp

In de theoretische en gemengde leerweg wordt een profielwerkstuk gemaakt in één van de verplichte vakken van het gekozen profiel. Het kiezen van het onderwerp geschiedt in overleg met de begeleidende docenten.

Art. 41 Planning

De leerling zal bij het maken van het profielwerkstuk worden gestuurd middels de vastgestelde inleverdata die staan vermeld in het profielwerkstuk (PWS) informatieboekje. Het PWS informatieboekje vermeldt bij elk contactmoment de voortgang van het proces waaraan de leerling moet voldoen. Tijdens ieder contactmoment wordt geëvalueerd en worden punten toegekend. Voor alle profielen geldt dat het vak Nederlands ondersteunend is.

Art. 42 Beoordelingscriteria profielwerkstuk

Deze worden per cohort vastgelegd en uiterlijk 1 oktober van dat jaar via OpenEdu aan de leerling verstrekt. De beoordeling vindt plaats aan de hand van contactmomenten.

DEEL IX: Handelingsdeel

Art. 43 Het aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak

De sectie bepaalt het aantal opdrachten voor het handelingsdeel rekening houdend met de officiële voorschriften.

Art. 44 Inhoud en vorm van de handelingsopdrachten en de wijze van rapporteren

De docent houdt bij het opstellen van de handelingsopdrachten en de wijze van rapporteren rekening met de afspraken zoals ze in de vaksectie zijn gemaakt.

Art. 45 Wie bepaalt wat er in het handelingsgedeelte wordt gedaan

De school en regelgeving dragen de activiteiten voor het handelingsdeel aan.

Art. 46 Planning

De school stelt deadlines en de verdere invulling is de verantwoordelijkheid van de individuele docent en leerling.

Art. 47 Plaats van uitvoering van de opdrachten van het handelingsgedeelte

Elke docent bepaalt zelf waar het handelingsgedeelte wordt uitgevoerd.

Art. 48 Integreren van handelingsactiviteiten met het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk omvat indien mogelijk handelingsactiviteiten van de betrokken vakken.

Art. 49 Beoordelingscriteria "voldoende of goed" uitgevoerd

De sectie stelt de beoordelingscriteria voor "voldoende of goed" vast.

Art. 50 De kwaliteit van de beoordeling van "voldoende of goed"

Deze wordt gewaarborgd door de individuele docent op grond van sectieafspraken.

DEEL X: Slotbepalingen

Art. 51 Beslissing in niet voorziene gevallen

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector/algemeen directeur. Deze ontvangt daartoe mandaat van het bevoegd gezag om deze taken namens het bevoegd gezag uit te voeren.

Art. 52 Inwerkingtreding

Het examenreglement treedt in op 1 oktober van het schooljaar 2021-2022.

Art. 53 Communicatie

Elke kandidaat is uiterlijk 1 oktober 2021/2022 over de (school)examens vmbo geïnformeerd d.m.v. deze instructie.

Deze bevat het Examenreglement vmbo en het Programma Toetsing en Afsluiting vmbo.

1. De inspecteur wordt van deze informatie in kennis gesteld.
2. Indien nodig of gewenst wordt later de informatie door de docent of sectordirecteur aangevuld.
3. DE SE-periode (periode waarin alle pta-onderdelen moeten zijn afgerond) eindigt 1 week voor aanvang van de meivakantie.

Bijlage 1: Stapelen van Basisberoeps naar Kaderberoeps

Leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg hebben (sinds 2010) de mogelijkheid om na het behalen van hun diploma dan wel doorstroomverklaring (VKR) de mogelijkheid om een tweede vmbodiploma (doorstroomverklaring) te behalen.

Doelgroep

Vanuit de overheid wordt stapelen in het vmbo gestimuleerd, door na het afronden van de basisberoepsgerichte leerweg nog een jaar langer op het vmbo te blijven en een diploma op kaderniveau te behalen. OCW vindt het belangrijk dat docenten deze mogelijkheid actief meenemen in de lob-gesprekken die ze met leerlingen voeren.

In 2010 is de maximale verblijfsduur in het vmbo afgeschaft en is het mogelijk gemaakt dat leerlingen vmbo-diploma's stapelen. Voor een deel van de leerlingen uit vmbo-basis biedt een jaar langer op het vmbo blijven voordelen doordat ze met een kaderdiploma op een hoger niveau kunnen instromen in het mbo dan met een vmbo-basisdiploma. Bovendien hebben leerlingen dan een jaar langer de tijd om zich te oriënteren op en een keuze te maken voor een vervolgopleiding en een beroep. Na dit jaar zijn deze jongeren ook sociaal-emotioneel gegroeid en wordt de overstap minder kwetsbaar.

We bieden deze mogelijkheid aan leerlingen die gemotiveerd zijn om zich tijdens het examenjaar te verdiepen in het leerstof van de kaderberoepsgerichte leerweg. Het betreft leerlingen die de ambitie hebben om na dit examenjaar door te stromen naar een MBO-opleiding op niveau 3 of 4.

Procedure

De procedure is als volgt:

- de leerling en zijn/haar ouders bespreken de mogelijkheid met elkaar en met de mentor/praktijkdocent en met de decaan;
- de leerling schrijft een brief waarin hij/zij motiveert waarom het behalen van een diploma (doorstroomverklaring) van de kaderberoepsgerichte leerweg voor hem/haar belangrijk is;
- de mentor bespreekt het verzoek tijdens de docentenvergadering;
- de docentenvergadering beoordeelt het verzoek en kijkt naar:
 - cijfers
 - motivatie, capaciteiten en werkhouding;
 - de docentenvergadering adviseert aan de teamleider;
- op grond van dit advies neemt de teamleider/sectordirecteur het besluit en deelt dit schriftelijk aan u mee;
- na het besluit kan een gesprek volgen;
- bij een positief besluit wordt van de leerling verwacht na diplomering – daar waar mogelijk – aan te sluiten bij het derde leerjaar van de kaderberoepsgerichte leerweg, met als doel zich al in te werken in de nieuwe leerstof;
- Hij/zij moet (in overleg) kaderstof en kadertoetsen uit het derde leerjaar inhalen.
- Bij een negatief besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Voor de volledige procedure we naar de klachtenregeling van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.

Criteria

De leerling dient aan de volgende criteria te voldoen om een positief advies te krijgen:

- De leerling krijgt een positief advies van de docentenvergadering.
De docentenvergadering formuleert een advies, kijkend naar de capaciteiten én naar de werkhouding van de leerling. Belangrijkste vraag die voorligt is: Is de leerling kansrijk om de kaderberoepsgerichte leerweg succesvol af te ronden.
- De leerling zorgt ten allen tijde voor een Plan B, de MBO-route.
Het kan zo zijn dat de leerling in de zomervakantie ernstige twijfels krijgt over het kadertraject. In de zomervakantie een MBO-studieplaats vinden is echter zeer lastig.

Bijkomende afspraken

De leerling krijgt een vrijstelling voor de vakken Culturele en kunstzinnige vorming en maatschappijleer, op voorwaarde dat deze vakken op voldoende wijze zijn afgesloten.

Een leerling die niet voldoet aan deze criteria, wordt afgewezen voor de mogelijkheid tot stapelen. Samen met de decaan wordt naar een alternatieve opleiding gezocht.

Bijlage 2: Toegestane hulpmiddelen vmbo 2021-2022 (ovb)

vak	leerweg	hulpmiddel (zie toelichting nummer op examenblad.nl)
Alle vakken	Alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier- blauwe of zwartschrijvende pen- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- nietmachine*- geometrische driehoek- vlakgum- rekenmachine (zie 3.2) * zie 4.4
Alle schriftelijke examens	Alle leerwegen	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) of Eendelig woordenboek Nederlands-thuis taal en thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, Moderne vreemde talen	Alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.3)
wiskunde	Alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	Alle leerwegen	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
muziek, dans, drama	GL, TL	Computer

cspe beroepsgericht en cpe beeldend	BB, KB en GL (cspe), GL en TL (cpe beeldend)	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan.
---	--	---